



Universität Wien
Studienservice und Lehrwesen
Referat Studienzulassung
Universitätsring 1
1010 Wien

ausnahme.zulassung@univie.ac.at

Ansuchen um Zulassung in der Nachfrist zu einem Bachelor-, Diplomstudium ohne Aufnahme- bzw. Eignungsverfahren

Angaben zur Person (Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen)	
Matrikelnummer (falls vorhanden): _____	
Zuname: _____	
Vorname: _____	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): _____	
Staatsangehörigkeit: _____	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
E-Mail: _____	Telefon: _____

Name des Studiums (und/oder Studienkennzahl)
Bachelor-/Diplomstudium: _____

gesetzliche Ausnahmefälle für eine Zulassung in der Nachfrist § 61 UG
<input type="checkbox"/> Berufstätigkeit / Praktikum / Au Pair (Bildungskarenz gilt nicht als Ausnahmegrund!) Nachweis: Bestätigung des Arbeitgebers / der Praktikumsstelle / der Institution
Hiermit wird bestätigt, dass Frau/ Herr in ihrer/seiner Tätigkeit als bei der Firma/Behörde/Institution (Name und Adresse) durchgehend während der gesamten allgemeinen Zulassungsfrist (siehe http://studentpoint.univie.ac.at/durchs-studium/termine-fristen-ferien/zulassungsfristen/) beschäftigt und innerhalb dieses Zeitraumes unabkömmlich war und kein Urlaub oder Zeitausgleich genehmigt werden konnte. zusätzliche Begründung: (Angabe durch die Firma/Behörde/Institution)
Datum _____ Firmenmäßige Zeichnung (Stempel und Unterschrift)

Matrikelnummer:

Zuname:

**gesetzliche Ausnahmefälle für eine Zulassung in der Nachfrist § 61 UG**

- Unvorhergesehenes und unabwendbares Ereignis**, welches die persönliche Zulassung während der allgemeinen Zulassungsfrist verhindert hat (z.B.: Krankheit, Unfall mit Krankenhausaufenthalt)

Beschreibung des Ausnahmegrunds:

Datum/Zeitraum des Ereignisses:

(von – bis TT.MM.JJJJ)

Begründung des unerwarteten / unvorhergesehenen Ereignisses:

Entsprechende Belege und/oder Bestätigungen zum oben angeführten Ausnahmegrund müssen diesem Antrag beigelegt werden!

- Auslandsaufenthaltes aus zwingenden Gründen**

Beschreibung des Ausnahmegrunds:

Datum/Zeitraum des Ereignisses:

(von-bis TT.MM.JJJJ)

Begründung des Auslandsaufenthaltes:

Entsprechende Belege und/oder Bestätigungen zum oben angeführten Ausnahmegrund müssen diesem Antrag beigelegt werden!

- Nichtbestehen eines Aufnahme- bzw. Eignungsverfahrens eines Studiums an einer österreichischen Universität laut § 6 (1) UG**, sofern das Ergebnis erst nach Ende der allgemeinen Zulassungsfrist bekanntgegeben wurde (gilt nicht für FH, PH, Privatuniversitäten).

- Nichtbestehen der Studieneingangs- und Orientierungsphase STEOP in einem anderen Studium an einer österreichischen Universität laut § 6 (1) UG**

! "NachmaturantInnen" welche die allgemeine Universitätsreife erst nach dem 31. August bzw. 31. Jänner erlangt haben, müssen keinen Antrag auf Zulassung in der Nachfrist stellen. Sie können nach Durchführung der U:Space Registrierung mit Ihrem Reifeprüfungszeugnis direkt an den Schalten kommen ! Nachweis: Reifeprüfungszeugnis mit entsprechendem Abschlussdatum

- Präsenz-/Zivildienst / freiwilliges soziales Jahr**

Nachweis: Bestätigung/Bescheid des Militärkommandos/ der Zivildienstagentur, der Agentur

AntragstellerIn

Matrikelnummer:

Zuname:



universität
wien

VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE GENEHMIGUNG

Die Zulassung in der Nachfrist ist ausschließlich möglich wenn folgende Kriterien erfüllt sind:

- Vorliegen einer EU/EWR Reifeprüfungszeugnis
- Vorliegen eines der gesetzlich geregelten Ausnahmegründe (§61 UG)

Weitere Informationen zu den Ausnahmegründen finden Sie unter:

<http://studentpoint.univie.ac.at/zum-studium/zulassung/>

Informationen zu den Zulassungsfristen finden Sie unter:

<http://studentpoint.univie.ac.at/durchs-studium/termine-fristen-ferien/zulassungsfristen/>

Hinweis:

1. Berufstätigkeit/ Praktikum / Au Pair / Auslandsaufenthaltes aus zwingenden Gründen / Unvorhergesehenes und unabwendbares Ereignis

Das **Ansuchen** ist im Vorfeld per E-Mail (ausnahme.zulassung@univie.ac.at), per Post oder Fax (+43-1-4277-9121) **zur Überprüfung zuzusenden** (inkl. Bestätigung durch den Arbeitgeber, Arzt, Praktikumsstelle, Institution – siehe Vorderseite).

2. Präsenz-/Zivildienst / freiwilliges soziales Jahr / „NachmaturantInnen“ / nicht bestandene/s STEOP, Aufnahme- oder Eignungsverfahren

Das **Ansuchen** kann direkt am **Schalter bei der Zulassung mit der entsprechenden Bestätigung vorgelegt werden.**

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Die Universität Wien behält sich das Recht vor, weitere Unterlagen einzufordern.

Datum

Unterschrift